

REGULAMIN PROGRAMU MENTORINGU ODWRÓCONEGO

realizowanego przez Gdańską Fundację Przedsiębiorczości

w ramach projektu „NOW – zawodowe wyzwania nowej generacji”

§ 1

INFORMACJE O PROGRAMIE

Regulamin określa warunki uczestnictwa w Programie Mentoringu Odwróconego dla osób pracujących w gdańskich szkołach ponadpodstawowych oraz pracowników działów HR i menagerów zespołów.

1. Definicje:

- a) Program Mentoringu Odwróconego (dalej: Program) – cykl działań, którego celem jest wsparcie gdańskich szkół i przedsiębiorców w budowaniu długotrwałych relacji oraz rozwój znaczenia doradztwa zawodowego w gdańskich szkołach. W ramach Programu odbędzie się minimum 8, a maksimum 10 procesów mentoringowych,
 - b) Proces mentoringowy – cykl indywidualnych sesji mentoringowych - spotkań pomiędzy Mentorem a Mentee w wymiarze 8 godzin,
 - c) Organizator – Gdańska Fundacja Przedsiębiorczości z siedzibą w Gdańsku, ul. Lęborska 3b, 80-386 Gdańsk, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000234045, NIP 583-290-74-40,
 - d) Projekt – projekt „NOW – zawodowe wyzwania nowej generacji” dofinansowany ze środków Miasta Gdańska. Projekt ma na celu wsparcie budowania relacji i wymianę doświadczeń między nauczycielami i przedstawicielami biznesu.
 - e) Mentorka / Mentor – pracownik działu HR na stanowisku managerskim z doświadczeniem w zarządzaniu ludźmi i zespołami, planowaniu nowych stanowisk i tworzeniu strategii zatrudniania w firmie;
 - f) Mentee – osoba zatrudniona w gdańskiej, publicznej szkole ponadpodstawowej (liceum, technikum, branżowa) na stanowisku szkolnego doradcy zawodowego lub pełniąca tę funkcję albo pedagog, kierownik szkolenia praktycznego, wychowawca.
 - g) Działania Wspierające Trwałość Programu Mentoringu Odwróconego (dalej: Działania Wspierające) – cykl działań w szkole zatrudnienia Mentee – łącznie 4 godz. warsztatów (dla min. 5 osób z grona pedagogicznego każdy) oraz 4 godz. indywidualnych lub grupowych spotkań doradczych dla dyrektora lub osób pełniących tę funkcję.
2. Program realizowany jest przez Gdańską Fundację Przedsiębiorczości w ramach Projektu „NOW – zawodowe wyzwania nowej generacji” dofinansowanego ze środków Miasta Gdańska.
 3. Programu trwa od 1 grudnia 2021 roku do 3 czerwca 2022 roku.
 4. Program realizowany będzie on-line lub stacjonarnie – w zależności od sytuacji epidemicznej.

Sfinansowano ze środków Miasta Gdańska.

5. W ramach Programu przewidziane są sesje mentoringowe – spotkania Mentorki/Mentora z Mentee. Celem spotkań jest wymiana wiedzy i doświadczeń między uczestnikami spotkań i wypracowanie pomysłu na działania wspierające rozwój kompetencji uczniów szkoły, w której pracuje Mentee.
6. Udział Mentee w Programie jest nieodpłatny.
7. Mentorki i Mentorzy otrzymają wynagrodzenie za udział w Programie.
8. W szkole, w której pracuje Mentee odbędą się Działania Wspierające skierowane do grona pedagogicznego oraz dyrektora. Minimalna liczba szkół, które wezmą udział w Programie to 8, a maksymalna 10.

§ 2

REKRUTACJA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W PROGRAMIE

1. Do udziału w Programie uprawnione są osoby, które spełniają następujące kryteria:
 - 1) w przypadku osoby ubiegającej się o status Mentorki / Mentora:
 - a) zatrudnienie w firmie działającej w województwie pomorskim,
 - b) zatrudnienie na stanowisku managerskim, kierowniczym, posiadanie co najmniej 5-letniego doświadczenia zawodowego w dziale HR,
 - c) doświadczenie w zarządzaniu ludźmi i zespołami, planowaniu nowych stanowisk i tworzeniu strategii zatrudniania w firmie, tworzeniu programów onboardingowych dla nowych pracowników
 - d) chęć podzielenia się swoją wiedzą i doświadczeniami z Mentee,
 - e) wypełnienie Formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie now.inkubatorstarter.pl.
 - 2) w przypadku osoby ubiegającej się o status Mentee:
 - a) zatrudnienie w gdańskiej, publicznej szkole ponadpodstawowej (liceum, technikum, branżowa), na stanowisku szkolnego doradcy zawodowego lub pełnienie tej funkcji albo na stanowisku pedagoga, kierownika szkolenia praktycznego, wychowawcy.
 - b) chęć nawiązania bliższych relacji z przedstawicielem biznesu,
 - c) chęć stworzenia wspólnie z Mentorem pomysłów na rozwijanie kompetencji uczniów,
 - d) chęć rozwoju zawodowego,
 - e) wypełnienie Formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie now.inkubatorstarter.pl
 - f) podpisanie przez dyrektora szkoły zatrudnienia deklaracji udziału w Działaniach Wspierających, która stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu.
2. Zgłoszenia za pośrednictwem Formularzy zgłoszeniowych będą przyjmowane w przypadku Menterek, Mentorów i Mentees do dnia 26 stycznia 2022 roku do godziny 16:00
3. Rekrutacja odbywa się:

Sfinansowano ze środków Miasta Gdańska.

- 1) w przypadku Mentorki/Mentora – na podstawie formularza zgłoszeniowego. Rola Mentorki/Mentora, za którą osoba otrzyma wynagrodzenie, zostanie zaproponowana minimum 8 a maksymalnie 10 osobom, które otrzymają wynagrodzenie w ramach Projektu. Szczegółowe kwestie, w tym wysokość wynagrodzenia, regulować będzie umowa. W przypadku osób spełniających kryteria, decydować będzie kolejność zgłoszeń oraz udzielenie odpowiedzi na wszystkie obowiązkowe pytania w formularzu zgłoszeniowym.
 - 2) w przypadku Mentee – na podstawie formularza zgłoszeniowego. Wymagane będzie wypełnienie wszystkich informacji zawartych w formularzu zgłoszeniowym. W Programie weźmie udział minimum 8 a maksymalnie 10 Mentees.
4. Decyzja o przejściu Mentees do Programu zostanie podjęta na podstawie kolejności zgłoszeń z zastrzeżeniem ust. 7 niniejszego paragrafu.
 5. Organizator Programu zastrzega możliwość, że w związku z ograniczoną liczbą miejsc, nie wszystkie osoby aplikujące do Programu do roli Mentee będą do niego przyjęte. Prowadzona będzie lista podstawowa osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa kandydatów. Wszystkie osoby, które się zgłaszają, otrzymają informację zwrotną, a w przypadku osób z listy rezerwowej do Programu informacja ta zostanie uzasadniona przez Organizatora.
 6. Mentorzy i Mentee zostaną dobrani w pary mentoringowe na podstawie odpowiedzi z formularzy zgłoszeniowych z uwzględnieniem podobieństwa kierunków kształcenia w szkole zatrudnienia Mentee i działalności firmy, w której pracuje Mentorka/Mentor.
 7. W przypadku zgłoszeń, które wpłynęły jednocześnie decydujące znaczenie przy kwalifikacji Mentees do Programu będzie miało zatrudnienie w gdańskiej szkole ponadpodstawowej, chęć stworzenia wspólnie w Mentorem pomysłów na rozwijanie kompetencji uczniów oraz podpisanie przez dyrektora szkoły zatrudnienia deklaracji udziału w Działaniach Wspierających. Brane będzie także pod uwagę, czy kandydat na Mentee odpowiedział na wszystkie obowiązuje pytania w formularzu zgłoszeniowym.
 8. Osoby, które będą umieszczone na liście rezerwowej, mogą zostać zaproszone do udziału w Programie w przypadku pojawienia się takiej możliwości w późniejszym terminie, nie później jednak niż przed terminem pierwszego warsztatu wprowadzającego. Warunkiem będzie spełnienie kryteriów opisanych w przypadku Mentorów i Menterek w § 2 ust. 1 pkt 1) lit a-e, w przypadku Mentees § 2 ust. 1 pkt 2) lit a-f.
 9. Z jednej szkoły może się zgłosić jeden/jedna Mentee.
 10. Jeśli Mentee pracuje w więcej niż 1 gdańskiej szkole ponadpodstawowej, należy wskazać, szkołę, w której będą się odbywały Działania Wspierające i załączyć w formularzu zgłoszeniowym skan lub zdjęcie podpisanej przez dyrektora szkoły deklaracji udziału szkoły w Działaniach Wspierających, która stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu.
 11. W przypadku wątpliwości co do doboru najlepszej osoby do współpracy w parze mentoringowej, Organizator zastrzega sobie prawo do uzyskania dodatkowych informacji drogą telefoniczną lub mailową.
 12. Przesłanie formularza zgłoszeniowego jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu Programu oraz wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych, wskazanych w Formularzu
- Sfinansowano ze środków Miasta Gdańska.

zgłoszeniowym zgodnie z Klauzulą Informacyjną stanowiącą Załącznik nr 4 do Regulaminu, w celu wzięcia udziału w Programie odbywającym się w ramach Projektu. Klauzula informacyjna ogólna w przedmiocie przetwarzania danych osobowych przez Gdańską Fundację Przedsiębiorczości w Gdańsku stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu.

13. Regulamin uczestnictwa w Programie dostępny jest na stronie internetowej <https://now.inkubatorstarter.pl>.
14. Osoby zakwalifikowane oraz niezakwalifikowane do udziału w Programie w roli Mentorów i Mentees zostaną poinformowane w formie elektronicznej do dnia 31 stycznia 2022 roku.

§ 3

ORGANIZACJA PROGRAMU

W ramach Programu przewidziana jest organizacja:

- 1) łącznie 12 godzin zegarowych warsztatów wprowadzających do prowadzenia procesów mentoringu dla Mentorek/Mentorów i Mentees przed rozpoczęciem mentoringu – w dniach 4 lutego 2022 roku do 4 marca 2022 roku w godzinach 17:00-21:00 – terminy zostaną przekazane mailowo.
- 2) łącznie 8 godzin zegarowych spotkań Mentorów z Mentee w okresie od 7 marca 2022 roku do 20 maja 2022 roku w miejscu dogodnym dla Mentorki/Mentora i Mentee, także w formie on-line, przy czym każde spotkanie powinno trwać nie krócej niż 1 godzinę;
- 3) łącznie 8 godzin zegarowych grupowych sesji superwizyjnych dla Mentorek/Mentorów i Mentee, które odbędą się w okresie od 21 marca 2022 roku do 13 maja 2022 roku - terminy będą konsultowane z Mentorkami, Mentorami oraz Mentees i przekazywane mailowo;
- 4) łącznie 3 godziny zegarowe sesji ewaluacyjnych po zakończeniu sesji mentoringowych – dla Mentorek/Mentorów i Mentees – terminy zostaną przekazane mailowo.

§ 4

PRAWA I OBOWIĄZKI OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W PROGRAMIE

1. Każda Mentorka / każdy Mentor i każda Mentee ma prawo do:
 - 1) udziału w Programie zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu;
 - 2) otrzymania zaświadczenia potwierdzającego udział w Programie lub referencji po jego zakończeniu;
 - 3) otrzymania pomocy merytoryczno-logistycznej od Organizatora.
2. Obowiązki Organizatora:
 - 1) rekrutacja Mentorek/Mentorów i Mentees do udziału w Programie;
 - 2) organizacja warsztatów dla Mentorek/Mentorów i Mentees;

Sfinansowano ze środków Miasta Gdańska.

- 3) pomoc i wsparcie w organizacji sesji mentoringowych; zapewnienie dostępu do platformy umożliwiającej spotkanie on-line lub salek spotkań w budynku Gdańskiego Inkubatora Przedsiębiorczości Starter, ul. Lęborska 3b;
 - 4) organizacja sesji superwizyjnych dla Mentorek/Mentorów i Mentees;
 - 5) organizacji sesji ewaluacyjnych dla Mentorek/Mentorów oraz dla Mentees;
 - 6) wystawienie zaświadczeń uczestnictwa lub referencji dla Mentees oraz dla Mentorek/Mentorów (dla osób chętnych).
3. Obowiązki Mentorki/Mentora:
- 1) udział w warsztatach przygotowujących do prowadzenia mentoringu;
 - 2) współpraca z Organizatorem Projektu przy tworzeniu par mentoringowych na podstawie złożonych formularzy zgłoszeniowych. Mentorka/Mentor może nawiązać współpracę z jedną lub z większą liczbą Mentee, z zastrzeżeniem, że Organizator może wypłacić w sumie wynagrodzenie za dziesięć procesów mentoringowych. Każda Mentorka / każdy Mentor może przeprowadzić co najmniej jeden proces mentoringowy, za który otrzyma wynagrodzenie;
 - 3) zainicjowanie pierwszego spotkania z Mentee i koordynacja przebiegu całego procesu;
 - 4) realizacja ośmiu godzinnych sesji mentorskich ze wskazaną/ym Mentee;
 - 5) udział w przynajmniej jednej grupowej sesji superwizyjnej;
 - 6) udział w sesji ewaluacyjnej po zakończeniu spotkań;
 - 7) utrzymywanie stałego kontaktu z Organizatorem i informowanie o wszelkich zmianach związanych z udziałem w Programie;
 - 8) poinformowanie Organizatora mailowo na adres: a.abakanowicz@inkubatorstarter.pl o zrealizowaniu każdej sesji w terminie nie dłuższym niż 7 dni od jej przeprowadzenia;
 - 9) przygotowanie raportów z realizacji sesji;
 - 10) wypełnienie ankiety ewaluacyjnej po zakończeniu Programu.
4. Obowiązki Mentee:
- 1) udział w warsztatach przygotowujących do prowadzenia mentoringu;
 - 2) regularne i aktywne uczestnictwo w 8 godzinach sesji mentoringowych w okresie między 4 marca a 20 maja 2022 roku;
 - 3) przestrzeganie zasad i zobowiązań ustalonych z Mentorką/Mentorem na początku kontaktu;
 - 4) informowanie Organizatora o wszelkich zmianach związanych z udziałem w Programie;
 - 5) udział w dedykowanej sesji superwizyjnej;
 - 6) udział w sesji ewaluacyjnej po zakończeniu spotkań;
 - 7) udział w 4 godzinach warsztatów w ramach Działań Wspierających;
 - 8) wypełnienie ankiety ewaluacyjnej po zakończeniu Programu.
5. Osoby zakwalifikowane do programu w roli Mentorki/Mentora i Mentee mogą przesłać do Administratora biogram oraz zdjęcie, które zamieszczone zostaną na stronie www Projektu oraz w mediach społecznościowych Organizatora. Szczegółowe informacje dotyczące długości biogramu zostaną przesłane w mailu informującym o przyjęciu do Programu. Przesłanie zdjęcia oznacza zgodę na nieodpłatną publikację wizerunku Mentora, Mentorki lub Mentee poprzez

Sfinansowano ze środków Miasta Gdańska.

zamieszczenie przez Organizatora zdjęcia Mentora, Mentorki lub Mentee na stronie www oraz w mediach i mediach społecznościowych Organizatora.

6. W przypadku rezygnacji z udziału w Programie Mentee zobowiązany/a jest do złożenia u Organizatora mailowego oświadczenia o rezygnacji z podaniem jego przyczyny.
7. Szczegółowe zasady rezygnacji określa deklaracja udziału stanowiąca Załącznik nr 3 do Regulaminu.
8. Zarówno Mentorka/Mentor jak i Mentee ma obowiązek poinformować Organizatora o każdej zmianie danych kontaktowych.
9. Warunkiem otrzymania zaświadczenia o uczestnictwie lub referencji jest obecność i aktywny udział:
 - 1) w przypadku Mentorki/Mentora:
 - a) w warsztatach przygotowujących do prowadzenia sesji mentoringowych;
 - b) w ośmiu sesjach mentoringowych;
 - c) w przynajmniej jednej grupowej sesji superwizyjnej;
 - d) w sesji ewaluacyjnej po zakończeniu spotkań.
 - 2) w przypadku Mentee:
 - a) w warsztatach przygotowujących do prowadzenia sesji mentoringowych;
 - b) w ośmiu sesjach mentoringowych;
 - c) w przynajmniej jednej grupowej sesji superwizyjnej;
 - d) w sesji ewaluacyjnej po zakończeniu spotkań.

§ 5

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie informacje o Projekcie i Programie znajdują się na stronie now.inkubatorstarter.pl.
2. Organizator zastrzega możliwość zmiany niniejszego Regulaminu. Zmiana Regulaminu zostanie zamieszczona na stronie now.inkubatorstarter.pl.
3. Niniejszy regulamin udziału w Programie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Załącznik nr 1 – Wzór formularza zgłoszeniowego dla Mentorki i Mentora

Załącznik nr 2 – Wzór formularza zgłoszeniowego dla Mentee

Załącznik nr 3 – Wzór deklaracji udziału szkoły w Działaniach Wspierających

Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna ogólna w przedmiocie przetwarzania danych osobowych przez Gdańską Fundację Przedsiębiorczości w Gdańsku

Sfinansowano ze środków Miasta Gdańska.

Załącznik nr 1 – Wzór formularza zgłoszeniowego dla Mentorki/Mentora z biznesu

CZĘŚĆ I

1. Imię i nazwisko
2. Stanowisko
3. Liczba lat doświadczenia zawodowego
4. Liczba lat na stanowisku menedżerskim
5. Wielkość zespołu, którym obecnie Pan/Pani zarządza
6. E-mail
7. Nr telefonu
8. Miejscowość pracy
9. Nazwa firmy
10. Wielkość firmy
11. Prześlij CV na maila: a.abakanowicz@inkubatorstarter.pl

CZĘŚĆ II

1. Dlaczego chce Pani/Pan dołączyć do Programu Mentoringu Odwróconego łączącego edukację z biznesem jako Mentorka/Mentor?
2. Jakie ma Pani/Pan oczekiwania wobec Programu?
3. Jaką wiedzę, umiejętnościami chciałaby/-by Pani/ Pan podzielić się z Mentee z edukacji?
4. Czy ma Pani/Pan doświadczenie udziału w Programie mentoringowym (jako Mentorka/Mentor lub Mentee)? Jeśli tak, prosimy je opisać.
5. Jakie są Pana/Pani hobby, zainteresowania?
6. Skąd dowiedział/a się Pan/Pani o Programie? (wielokrotny wybór):
Strona <https://now.inkubatorstarter.pl/>
Newsletter „Inkubatora Starter”
Facebook Inkubatora Starter
LinkedIn Inkubatora Starter
Zostałam zaproszona przez koordynatorką Projektu
Od znajomych
Inne źródło, jakie?

CZĘŚĆ III – szczególne potrzeby

1. Czy w ramach uczestnictwa w Programie ma Pani/Pan jakieś szczególne potrzeby? (TAK/NIE)
2. Jeśli TAK, prosimy wskazać jakie:

Sfinansowano ze środków Miasta Gdańska.



CZĘŚĆ IV

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Gdańską Fundację Przedsiębiorczości moich danych osobowych podanych powyżej w celu wzięcia udziału w Programie Mentoringu Odwróconego odbywającym się w ramach Projektu „NOW – zawodowe wyzwania nowej generacji” (obowiązkowe). TAK
2. Zapoznałam / zapoznałem się i akceptuję warunki regulaminu (obowiązkowe) TAK

Sfinansowano ze środków Miasta Gdańska.

Załącznik nr 2 – Wzór formularza zgłoszeniowego dla Mentee z edukacji

CZĘŚĆ I

1. Imię i nazwisko
2. Szkoła zatrudnienia
3. Stanowisko
4. Liczba lat doświadczenia zawodowego
5. Czy jest Pani/Pan szkolnym doradcą zawodowym?
6. E-mail
7. Nr telefonu
8. Prześlij CV na maila: a.abakanowicz@inkubatorstarter.pl

CZĘŚĆ II – na podstawie Pani/Pana odpowiedzi będziemy decydować o połączeniu Pani/Pana w parę z Mentorką lub Mentorem. Prosimy jak najdokładniej odpowiedzieć na poniższe pytania:

1. Jakie są Pani/Pana motywacje i oczekiwania co do Programu Mentoringu Odwróconego?
2. Jakiego wsparcia oczekuje Pani/Pan od Mentora?
3. Jakie są Pani/Pana największe osiągnięcia, sukcesy. Z czego jest Pani/Pan dumna/y?
4. Jakie są Pana/Pani hobby, zainteresowania?
5. Czy ma Pani/Pan doświadczenie udziału w Programie mentoringowym (jako Mentorka/Mentor lub Mentee)? Jeśli tak, prosimy je opisać.
6. Skąd dowiedział/a się Pan/Pani o Programie? (wielokrotny wybór):
Strona <https://now.inkubatorstarter.pl/>
Newsletter „Inkubatora Starter”
Facebook Inkubatora Starter
LinkedIn Inkubatora Starter
Zostałam zaproszona przez koordynatorką Projektu
Od znajomych
Inne źródło, jakie?

CZĘŚĆ III – udział przedstawicieli grona pedagogicznego i dyrektora w Działaniach Wspierających Trwałość Programu Mentoringu Odwróconego.

1. Czy dyrektor/ka szkoły, której jest pani/Pan zatrudniona/y podpisała deklarację uczestnictwa szkoły w Działaniach Wspierających? (TAK/NIE)
2. Czy potrzebuje Pani/Pan wsparcia w przekonaniu dyrekcji do podpisania deklaracji udziału szkoły w Działaniach Wspierających Trwałość Programu Mentoringu Odwróconego - spotkanie koordynatorki Projektu z ww. osobami? (TAK/NIE)
3. Prześlij zdjęcie lub skan podpisanej deklaracji na maila: a.abakanowicz@inkubatorstarter.pl

Sfinansowano ze środków Miasta Gdańska.



CZĘŚĆ IV – szczególne potrzeby

1. Czy w ramach uczestnictwa w Programie ma Pani/Pan jakieś szczególne potrzeby? (TAK/NIE)
2. Jeśli TAK, prosimy wskazać jakie:

CZĘŚĆ V

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Gdańską Fundację Przedsiębiorczości moich danych osobowych podanych powyżej w celu wzięcia udziału w Programie Mentoringu Odwróconego odbywającym się w ramach Projektu „NOW – zawodowe wyzwania nowej generacji” (obowiązkowe). TAK
2. Zapoznałam/em się i akceptuję warunki regulaminu (obowiązkowe) TAK

Sfinansowano ze środków Miasta Gdańska.



Załącznik nr 3 – Wzór deklaracji udziału szkoły w Działaniach Wspierających

Gdańsk,r.

DEKLARACJA UDZIAŁU SZKOŁY
w Działaniach Wspierających Trwałość Programu Mentoringu Odwróconego
realizowanego w ramach Projektu „NOW – zawodowe wyzwania nowej generacji”
organizowanego przez Gdańską Fundację Przedsiębiorczości

.....
Szkoła (pełna nazwa, numer), dalej jako: Szkoła

.....
Adres szkoły (ulica, kod, miasto)

.....
Imię i nazwisko Dyrektora/-ki

.....
Adres e-mail i telefon kontaktowy Dyrektora/ki

Ja niżej podpisana/y, deklaruję wsparcie dla
zatrudnionej/ego na stanowisku.....
uczestniczącej/ego w Programie Mentoringu Odwróconego w roli Mentee oraz zobowiązuję się do udziału Szkoły w następujących Działaniach Wspierających:

1. udziału co najmniej 5 osób z grona pedagogicznego Szkoły w 2 warsztatach organizowanych w ramach Działań Wspierających (np. wychowawcy i osoby współtworzące Wewnętrzny System Doradztwa Zawodowego, Dyrektora/-ki, Mentee), łącznie 4 godziny zegarowe w okresie od marca do maja 2022*;
2. skorzystania z 4 godzin konsultacji indywidualnych lub grupowych (maksymalnie 5 osób) dla mnie jako Dyrektora/-ki lub dla mnie i wskazanej przeze mnie grupy osób z grona pedagogicznego Szkoły (np. wychowawcy i osoby współtworzące Wewnętrzny System Doradztwa Zawodowego, Dyrektora/-ki, Mentee) w okresie od marca do maja 2022*;

W przypadku rezygnacji Mentee z udziału w Programie, zobowiązuję się do zapewnienia innej osoby z grona pedagogicznego Szkoły, która współuczestniczy w realizacji Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 12 lutego 2019 r. w sprawie doradztwa zawodowego [Dz.U. z 2019 r., poz. 325], i która dokończy udział w Programie.

Zobowiązuję się do zapewnienia przestrzeni Szkoły do realizacji warsztatów dla grona pedagogicznego Szkoły o których mowa wyżej, w ramach Działań Wspierających (aula lub sala gimnastyczna).

** Terminy warsztatów oraz konsultacji indywidualnych lub grupowych będą dostosowane do możliwości czasowych grona pedagogicznego Szkoły i zostaną podane z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem.*

.....
Podpis Dyrektora/-ki Szkoły

.....
Pieczęć Szkoły

Sfinansowano ze środków Miasta Gdańska.

Gdańska Fundacja Przedsiębiorczości | ul. Lęborska 3b | 80-386 Gdańsk

tel. 58 731 65 00 | faks 58 731 65 66 | gfp@gfp.com.pl | www.gfp.com.pl

Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna ogólna w przedmiocie przetwarzania danych osobowych przez Gdańską Fundację Przedsiębiorczości w Gdańsku

**KLAUZULA INFORMACYJNA OGÓLNA
W PRZEDMIOCIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
PRZEZ GDAŃSKĄ FUNDACJĘ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI W GDAŃSKU**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L 2016 Nr 119, str. 1) - (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO/Rozporządzenie) Gdańska Fundacja Przedsiębiorczości z siedzibą w Gdańsku informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Gdańska Fundacja Przedsiębiorczości z siedzibą w Gdańsku (dalej jako: GFP), ul. Lęborska 3b, 80-386 Gdańsk, KRS: 0000234045, NIP: 5832907440, REGON 220049622; tel. 58 731 65 00, e-mail: gfp@gfp.com.pl.
2. W GFP powołany został Inspektor Ochrony Danych, z którym skontaktować się można za pośrednictwem poczty e-mail: iod@inkubatorstarter.pl lub numerem telefonu 58 731 65 81.
3. Zbierane dane osobowe, w tym dane wrażliwe mogą być przetwarzane przez GFP - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO tj. wyrażonej przez Państwa, dobrowolnej i jednoznacznej zgody na przetwarzanie danych osobowych; na podstawie art. 6 ust 1 lit. b) RODO - w celu realizacji umów cywilnoprawnych zawartych z kontrahentami, a w pozostałych wypadkach na podstawie art. 6 ust 1 lit. c) RODO w celu realizacji zadań i obowiązków prawnych ciążących na Administratorze na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Przetwarzanie danych osobowych przez GFP odbywa się w celach określonych każdorazowo w zgodzie, umowie lub przepisie prawa np. w celach marketingowych i promocyjnych działań GFP w zakresie działalności statutowej jak i gospodarczej, a także w celach sprawozdawczych, rozliczeniowych, w tym podatkowych.
5. Dane osobowe przechowywane są przez Administratora w czasie niezbędnym do zrealizowania celu ich przetwarzania, a ewentualnie do czasu odwołania zgody na przetwarzanie danych osobowych.
6. Odbiorcami danych osobowych są podmioty obsługujące administratora w zakresie usług prawnych, szkoleniowych, edukacyjnych, operatorzy pocztowi, hostingodawcy a także Partnerzy merytoryczni i medialni GFP w zakresie realizacji konkretnych przedsięwzięć edukacyjno –szkoleniowych. Gdańska Fundacja Przedsiębiorczości z siedzibą w Gdańsku nie będzie przekazywała danych osobowych do Państw trzecich, chyba, że wymagać tego będzie realizacja celu – o czym informacja znajdować się będzie w treści formularza zgody na przetwarzanie danych osobowych; w umowie.
7. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego. Osobie, której dane osobowe są przetwarzane przysługuje prawo do cofnięcia wyrażonej zgody na przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem, iż nie wpływa to na zasadność procesu przetwarzania danych osobowych przez Administratora przed cofnięciem zgody.

Administrator Danych Osobowych
Gdańska Fundacja Przedsiębiorczości w Gdańsku

Sfinansowano ze środków Miasta Gdańska.