

REGULAMIN PROGRAMU MENTORINGU ODWRÓCONEGO

realizowanego przez Gdańską Fundację Przedsiębiorczości
w ramach projektu „NOW – zawodowe wyzwania nowej generacji”

§ 1

INFORMACJE O PROGRAMIE

Regulamin określa warunki, tryb zgłoszenia i zasady uczestnictwa w Programie Mentoringu Odwróconego dla osób pracujących w gdańskich szkołach ponadpodstawowych oraz pracowników działów HR i menagerów zespołów pomorskich firm.

1. Definicje:

- a) Organizator – Gdańska Fundacja Przedsiębiorczości z siedzibą w Gdańsku, ul. Lęborska 3b, 80-386 Gdańsk, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000234045, NIP 583-290-74-40 (dalej: Organizator);
- b) Program Mentoringu Odwróconego (dalej: Program) – cykl działań, którego celem jest wspieranie procesu budowania trwałych relacji oraz wymiana wiedzy i doświadczeń między biznesem a edukacją oraz rozwój znaczenia doradztwa zawodowego w gdańskich szkołach ponadpodstawowych. W ramach Programu odbędzie się minimum 6, a maksimum 10 procesów mentoringowych;
- c) Proces mentoringowy – cykl indywidualnych sesji mentoringowych - spotkań pomiędzy Mentorem a Mentee w wymiarze 8 godzin łącznie;
- d) Mentorka / Mentor – pracownik działu HR na stanowisku managerskim z doświadczeniem w zarządzaniu ludźmi i zespołami, planowaniu nowych stanowisk i tworzeniu strategii zatrudniania w szczególności pracowników działów HR, menagerów zespołów – czyli osób, które najczęściej mają do czynienia w pracy z młodym pokoleniem;
- e) Mentee – osoba zatrudniona w gdańskiej, publicznej szkole ponadpodstawowej (liceum, technikum, branżowa) na stanowisku szkolnego doradcy zawodowego lub pełniąca tę funkcję albo: pedagog, opiekun staży i szkolenia zawodowego, wychowawca klas.
- f) Projekt (dalej: Projekt) „NOW – zawodowe wyzwania nowej generacji” dofinansowany ze środków Miasta Gdańska. Projekt składa się z Programu Mentoringu Odwróconego, spotkań konsultacyjnych dla dyrektorów szkół, w których pracują Mentees oraz warsztatów narzędiowych i otwartych spotkań sieciujących.

Sfinansowano ze środków Miasta Gdańska.

- g) Spotkania Konsultacyjne dla dyrektorów/ek (dalej: Spotkania Konsultacyjne) – cykl 3 jednogodzinnych indywidualnych lub grupowych spotkań konsultacyjnych dla dyrektora/ki szkoły, w której pracuje Mentee.
2. Program realizowany jest przez Gdańską Fundację Przedsiębiorczości w ramach Projektu „NOW – zawodowe wyzwania nowej generacji” dofinansowanego ze środków Miasta Gdańska.
 3. Programu trwa od 14 grudnia 2022 roku do 16 czerwca 2023 roku.
 4. Program realizowany będzie stacjonarnie lub on-line.
 5. W ramach Programu przewidziane są sesje mentoringowe – spotkania Mentorki/Mentora z dobraną Mentee. Celem spotkań jest wymiana wiedzy i doświadczeń między uczestnikami spotkań i wypracowanie pomysłu na działania wspierające rozwój kompetencji uczniów szkoły, w której pracuje Mentee.
 6. Udział Mentee w Programie jest nieodpłatny.
 7. Mentorki i Mentorzy otrzymają wynagrodzenie za udział w Programie.
 8. W szkole, w której pracuje Mentee odbędą się Spotkania Konsultacyjne skierowane do dyrektora/ki. Minimalna liczba szkół, które wezmą udział w Programie to 6, a maksymalna 10.

§ 2

REKRUTACJA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W PROGRAMIE

1. Do udziału w Programie uprawnione są osoby, które spełniają następujące kryteria:
 - 1) w przypadku osoby ubiegającej się o status Mentorki/Mentora:
 - a) zatrudnienie w firmie działającej w województwie pomorskim, w tym na umowę B2B,
 - b) zatrudnienie na stanowisku managerskim, kierowniczym, posiadanie co najmniej 5-letniego doświadczenia zawodowego w dziale HR,
 - c) doświadczenie w zarządzaniu ludźmi i zespołami lub planowaniu nowych stanowisk i tworzeniu strategii zatrudniania w firmie lub tworzeniu programów onboardingowych dla nowych pracowników,
 - d) chęć podzielenia się swoją wiedzą i doświadczeniami z Mentee,
 - e) wypełnienie Formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie now.inkubatorstarter.pl.
 - 2) w przypadku osoby ubiegającej się o status Mentee:
 - a) zatrudnienie w gdańskiej, publicznej szkole ponadpodstawowej (liceum, technikum, branżowa), na stanowisku szkolnego doradcy zawodowego lub pełnienie tej funkcji albo na stanowisku: pedagoga, kierownika szkolenia praktycznego, wychowawcy.
 - b) chęć nawiązania bliższych relacji z przedstawicielem biznesu,
 - c) chęć stworzenia wspólnie z Mentorem/Mentorką pomysłów na rozwijanie kompetencji uczniów,
 - d) chęć rozwoju zawodowego,

Sfinansowano ze środków Miasta Gdańska.

- e) wypełnienie Formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie now.inkubatorstarter.pl
 - f) Podpisanie deklaracji uczestnictwa we wszystkich działaniach organizowanych w ramach Programu Mentoringu Odwrotnego;
 - g) podpisanie przez dyrektora/kę szkoły, w której pracuje Mentee, deklaracji udziału dyrektora/ki w Spotkaniach Konsultacyjnych, która stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu.
2. Zgłoszenia za pośrednictwem Formularzy zgłoszeniowych będą przyjmowane w przypadku Menterek, Mentorów i Mentees do dnia 29 grudnia 2022 roku do godziny 16:00.
 3. Rekrutacja odbywa się:
 - 1) w przypadku Mentorki/Mentora – na podstawie formularza zgłoszeniowego. Osoby pełniące w Programie rolę Mentorów i Menterek otrzymają wynagrodzenie. W ramach Programu wynagrodzenie otrzyma minimum 6 a maksymalnie 10 osób. Szczegółowe kwestie, w tym wysokość wynagrodzenia, regulować będzie umowa. W przypadku osób spełniających kryteria, decydować będzie zbieżność z potrzebami zgłoszonymi przez Mentees (tj. doświadczenie Mentora/Mentorki będzie odpowiadało potrzebom zgłoszonym przez Mentee) oraz udzielenie odpowiedzi na wszystkie obowiązkowe pytania w formularzu zgłoszeniowym.
 - 2) w przypadku Mentee – na podstawie formularza zgłoszeniowego. Wymagane będzie wypełnienie wszystkich informacji zawartych w formularzu zgłoszeniowym. W Programie weźmie udział minimum 6 a maksymalnie 10 Mentees.
 4. Decyzja o przejściu Mentees do Programu zostanie podjęta na podstawie informacji i uzasadnienia motywacji udziału w Programie podanych w formularzu zgłoszeniowym oraz kolejności zgłoszeń z zastrzeżeniem ust. 7 niniejszego paragrafu.
 5. Organizator Programu zastrzega możliwość, że w związku z ograniczoną liczbą miejsc, nie wszystkie osoby aplikujące do Programu do roli Mentee i Mentora będą do niego przyjęte. Prowadzona będzie lista podstawowa osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa kandydatów. Wszystkie osoby, które się zgłoszą, otrzymają informację zwrotną, a w przypadku osób z listy rezerwowej do Programu informacja ta zostanie uzasadniona przez Organizatora.
 6. Mentorzy i Mentees zostaną dobrani w pary mentoringowe na podstawie odpowiedzi z formularzy zgłoszeniowych z uwzględnieniem podobieństwa kierunków kształcenia w szkole zatrudnienia Mentee i działalności firmy, w której pracuje Mentorka/Mentor.
 7. W przypadku zgłoszeń, które wpłynęły jednocześnie decydujące znaczenie przy kwalifikacji Mentees do Programu będzie miała chęć stworzenia wspólnie w Mentorem pomysłów na rozwijanie kompetencji uczniów oraz podpisanie przez dyrektora szkoły zatrudnienia deklaracji udziału w Spotkaniach Konsultacyjnych. Brana będzie także pod uwagę, motywacja udziału w Programie oraz czy kandydat na Mentee odpowiedział na wszystkie obowiązujące pytania w formularzu zgłoszeniowym.
 8. Osoby, które będą umieszczone na liście rezerwowej, mogą zostać zaproszone do udziału w Programie w przypadku pojawienia się takiej możliwości w późniejszym terminie, nie później jednak niż przed terminem pierwszego warsztatu wprowadzającego. Warunkiem będzie spełnienie

Sfinansowano ze środków Miasta Gdańska.

kryteriów opisanych w przypadku Mentorów i Menterek w § 2 ust. 1 pkt 1) lit a-e, w przypadku Mentees § 2 ust. 1 pkt 2) lit a-g.

9. Z jednej szkoły może się zgłosić jeden/jedna Mentee.
10. Jeśli Mentee pracuje w więcej niż 1 gdańskiej szkole ponadpodstawowej, należy wskazać, szkołę, w której będą się odbywały Spotkania Konsultacyjne dla dyrektora/ki i załączyć w formularzu zgłoszeniowym skan lub zdjęcie podpisanej przez dyrektora szkoły deklaracji udziału w Spotkaniach Konsultacyjnych, która stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu.
11. W przypadku wątpliwości co do doboru najlepszej osoby do współpracy w parze mentoringowej, Organizator zastrzega sobie prawo do uzyskania dodatkowych informacji drogą telefoniczną lub mailową.
12. Przesłanie formularza zgłoszeniowego jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu Programu oraz wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych, wskazanych w Formularzu zgłoszeniowym zgodnie z Klauzulą Informacyjną stanowiącą Załącznik nr 5 do Regulaminu, w celu wzięcia udziału w Programie odbywającym się w ramach Projektu. Klauzula informacyjna ogólna w przedmiocie przetwarzania danych osobowych przez Gdańską Fundację Przedsiębiorczości w Gdańsku stanowi Załącznik nr 5 do Regulaminu.
13. Wypełnienie formularza zgłoszeniowego nie jest jednoznaczne z przyjęciem do Programu.
14. Regulamin uczestnictwa w Programie dostępny jest na stronie internetowej <https://now.inkubatorstarter.pl>
15. Osoby zakwalifikowane oraz niezakwalifikowane do udziału w Programie w roli Mentorów i Mentees zostaną poinformowane w formie elektronicznej do dnia 3 stycznia 2023 roku do godz. 16:00.

§ 3

ORGANIZACJA PROGRAMU

W ramach Programu przewidziana jest organizacja:

- 1) Łącznie 2 godziny spotkania rozpoczynającego Program Mentoringu Odwróconego dla Mentees, Mentorów i Menterek, dyrektorów/ek szkół uczestniczących w Projekcie oraz ekspertek, które będą prowadzić działania z uczestnikami Projektu – 3 lutego 2023 roku - godzina zostanie przekazana mailowo.
- 2) Łącznie 14 godzin zegarowych warsztatów wprowadzających do prowadzenia procesów mentoringu dla Mentees przed rozpoczęciem mentoringu – w dniach 3 i 4 lutego 2023 roku - godziny zostaną przekazane mailowo.
- 3) Łącznie 4 godziny zegarowe warsztatów wprowadzających do prowadzenia procesów mentoringu dla Mentorów i Menterek przed rozpoczęciem mentoringu – w dniach 31 stycznia 2023 roku do 3 lutego 2023 roku w godzinach 18:00-20:00 – terminy zostaną przekazane mailowo.
- 4) Łącznie 8 godzin zegarowych spotkań Mentorów z Mentees w okresie od 6 lutego 2023 roku do 29 maja 2023 roku w miejscu dogodnym dla Mentorki/Mentora i Mentee, także

Sfinansowano ze środków Miasta Gdańska.

- w formie on-line, przy czym każde spotkanie powinno trwać nie krócej niż 1 godzinę zegarową;
- 5) łącznie 8 godzin zegarowych grupowych sesji superwizyjnych dla Menterek/Mentorów (3 x 2 godziny) i Mentee (2 godziny), które odbędą się w okresie od 28 lutego 2023 roku do 18 maja 2023 roku - terminy będą konsultowane z Mentorkami, Mentorami oraz Mentees i przekazywane mailowo;
 - 6) łącznie 2 godziny zegarowe spotkania Mentora/Mentorki z uczniami (maksymalnie 2 klasy) ze szkoły Mentee – terminy zostaną ustalone między Mentorem/Mentorką a Mentee i podane z wyprzedzeniem 3 dniowym do wiadomości Organizatora.
 - 7) łącznie 3 godziny otwartego spotkania podsumowującego realizację Programu Mentoringu Odwróconego i prezentacja efektów pracy par mentoringowych – termin zostanie przekazany mailowo.

§ 4

PRAWA I OBOWIĄZKI OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W PROGRAMIE

1. Każda Mentorka / każdy Mentor i każda Mentee ma prawo do:
 - 1) udziału w Programie zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu;
 - 2) otrzymania zaświadczenia potwierdzającego udział w Programie lub referencji po jego zakończeniu;
 - 3) otrzymania pomocy merytoryczno-logistycznej od Organizatora.
2. Obowiązki Organizatora:
 - 1) rekrutacja Menterek/Mentorów i Mentees do udziału w Programie;
 - 2) organizacja warsztatów dla Menterek/Mentorów i Mentees;
 - 3) pomoc i wsparcie w organizacji sesji mentoringowych; zapewnienie dostępu do platformy umożliwiającej spotkanie on-line lub salek spotkań w budynku Gdańskiego Inkubatora Przedsiębiorczości Starter, ul. Lęborska 3b;
 - 4) organizacja sesji superwizyjnych dla Menterek/Mentorów i Mentees;
 - 5) wystawienie zaświadczeń uczestnictwa lub referencji dla Mentees oraz dla Menterek/Mentorów (dla osób chętnych).
3. Obowiązki Mentorki/Mentora:
 - 1) udział w spotkaniu otwierającym Program Mentoringu Odwróconego;
 - 2) udział w warsztatach przygotowujących do prowadzenia mentoringu;
 - 3) przeprowadzenie co najmniej jednego procesu mentoringowego ze wskazaną/ym Mentee, za który otrzyma wynagrodzenie;
 - 4) zainicjowanie pierwszego spotkania z Mentee i koordynacja przebiegu całego procesu;
 - 5) realizacja ośmiu godzinnych sesji mentoringowych ze wskazaną/ym Mentee;
 - 6) udział w 2 godzinach spotkania lub warsztatów dla młodzieży ze szkoły Mentee;
 - 7) udział w przynajmniej jednej grupowej sesji superwizyjnej;

Sfinansowano ze środków Miasta Gdańska.

- 8) utrzymywanie stałego kontaktu z Organizatorem i informowanie o wszelkich zmianach związanych z udziałem w Programie;
 - 9) poinformowanie Organizatora mailowo na adres: a.abakanowicz@inkubatorstarter.pl o zrealizowaniu każdej sesji w terminie nie dłuższym niż 7 dni od jej przeprowadzenia;
 - 10) przygotowanie raportów z realizacji sesji w ciągu 7 dni od spotkania;
 - 11) wypełnienie ankiety ewaluacyjnej po zakończeniu Programu.
4. Obowiązki Mentee:
- 1) podpisanie deklaracji udziału w programie;
 - 2) udział w spotkaniu otwierającym Program Mentoringu Odwrotnego;
 - 3) udział w warsztatach przygotowujących do prowadzenia mentoringu;
 - 4) regularne i aktywne uczestnictwo w 8 godzinach sesji mentoringowych w okresie między 6 lutego a 29 maja 2023 roku;
 - 5) przestrzeganie zasad i zobowiązań ustalonych z Mentorką/Mentorem na początku kontaktu;
 - 6) informowanie Organizatora o wszelkich zmianach związanych z udziałem w Programie;
 - 7) udział w dedykowanej sesji superwizyjnej;
 - 8) udział w ostatnim Spotkaniu Konsultacyjnym z dyrektorem szkoły;
 - 9) udział w otwartym spotkaniu podsumowującym realizację Programu Mentoringu Odwrotnego
 - 10) wypełnienie ankiety ewaluacyjnej po zakończeniu Programu.
5. Osoby zakwalifikowane do programu w roli Mentorki/Mentora i Mentee mogą przesłać Organizatorowi mailowo na adres: a.abakanowicz@inkubatorstarter.pl biogram oraz zdjęcie, które zamieszczone zostaną na stronie wwwProjektu oraz w mediach społecznościowych Organizatora. Szczegółowe informacje dotyczące długości biogramu zostaną przesłane w mailu informującym o przyjęciu do Programu. Przesłanie zdjęcia oznacza zgodę na nieodpłatną publikację wizerunku Mentora, Mentorki lub Mentee poprzez zamieszczenie przez Organizatora zdjęcia Mentora, Mentorki lub Mentee na stronie wwwProjektu oraz w mediach i mediach społecznościowych Organizatora.
6. W przypadku rezygnacji z udziału w Programie Mentee zobowiązany/a jest do złożenia u Organizatora mailowego oświadczenia o rezygnacji z podaniem jego przyczyny.
7. Szczegółowe zasady rezygnacji określa deklaracja udziału stanowiąca Załącznik nr 4 do Regulaminu.
8. Zarówno Mentorka/Mentor jak i Mentee ma obowiązek poinformować Organizatora o każdej zmianie danych kontaktowych.
9. Warunkiem otrzymania zaświadczenia o uczestnictwie lub referencji jest obecność i aktywny udział:
- 1) w przypadku Mentorki/Mentora:
 - a) w spotkaniu otwierającym Program;
 - b) w warsztatach przygotowujących do prowadzenia sesji mentoringowych;
 - c) w 8 godzinach sesji mentoringowych;
 - d) w 2 godzinach spotkania lub warsztatów dla młodzieży ze szkoły Mentee;

Sfinansowano ze środków Miasta Gdańska.

- e) w przynajmniej jednej grupowej sesji superwizyjnej;
 - f) w spotkaniu podsumowującym realizację Programu i wypracowane rezultaty spotkań mentoringowych.
- 2) w przypadku Mentee:
- a) w spotkaniu otwierającym Program;
 - b) warsztatach przygotowujących do prowadzenia sesji mentoringowych;
 - c) w 8 godzinach sesji mentoringowych;
 - d) udział w dedykowanej sesji superwizyjnej;
 - e) w spotkaniu podsumowującym realizację Programu i wypracowane rezultaty spotkań mentoringowych.

§ 5

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie informacje o Projekcie i Programie znajdują się na stronie now.inkubatorstarter.pl.
2. Organizator zastrzega możliwość zmiany niniejszego Regulaminu. Zmiana Regulaminu zostanie zamieszczona na stronie now.inkubatorstarter.pl.
3. Niniejszy regulamin udziału w Programie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Załącznik nr 1 – Wzór formularza zgłoszeniowego dla Mentorki i Mentora

Załącznik nr 2 – Wzór formularza zgłoszeniowego dla Mentee

Załącznik nr 3 – Wzór deklaracji udziału Nauczyciela/Nauczycielki w Programie Mentoringu Odwróconego w roli Mentee (*do złożenia po zakwalifikowaniu do roli Mentee*)

Załącznik nr 4 - Wzór deklaracji udziału szkoły w Projekcie oraz wsparcia dla osoby uczestniczącej w Programie Mentoringu Odwróconego w roli Mentee (*do dołączenia do formularza zgłoszeniowego do roli Mentee*)

Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna ogólna w przedmiocie przetwarzania danych osobowych przez Gdańską Fundację Przedsiębiorczości w Gdańsku

Załącznik nr 1 – Wzór formularza zgłoszeniowego dla osoby z biznesu kandydującej do roli Mentorki/Mentora

CZĘŚĆ I

1. Imię i nazwisko
2. Stanowisko
3. Liczba lat doświadczenia zawodowego
4. Liczba lat na stanowisku menedżerskim
5. Wielkość zespołu, którym obecnie Pan/Pani zarządza
6. E-mail
7. Nr telefonu
8. Miejscowość pracy
9. Nazwa firmy
10. Wielkość firmy

CZĘŚĆ II - na podstawie Pani/Pana odpowiedzi będziemy decydować o połączeniu Pani/Pana w parę z Mentee. Prosimy jak najdokładniej odpowiedzieć na poniższe pytania:

1. Dlaczego chce Pani/Pan dołączyć do Programu Mentoringu Odwróconego łączącego edukację z biznesem jako Mentorka/Mentor?
2. Jakie ma Pani/Pan oczekiwania wobec Programu?
3. Jaką wiedzę, umiejętnościami chciałaby/-by Pani/ Pan podzielić się z Mentee z edukacji?
4. Czy ma Pani/Pan doświadczenie udziału w Programie mentoringowym (jako Mentorka/Mentor lub Mentee)? Jeśli tak, prosimy je opisać.
5. Jakie są Pana/Pani hobby, zainteresowania?
6. Skąd dowiedział/a się Pan/Pani o Programie? (wielokrotny wybór):
Strona <https://now.inkubatorstarter.pl/>
Newsletter „Inkubatora Starter”
Facebook Inkubatora Starter
LinkedIn Inkubatora Starter
Zostałam zaproszona przez koordynatorkę Projektu
Od znajomych
Inne źródło, jakie?

CZĘŚĆ III – szczególne potrzeby

1. Czy w ramach uczestnictwa w Programie ma Pani/Pan jakieś szczególne potrzeby? (TAK/NIE)
2. Jeśli TAK, prosimy wskazać jakie:

CZĘŚĆ IV

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Gdańską Fundację Przedsiębiorczości moich danych osobowych podanych powyżej w celu wzięcia udziału w Programie Mentoringu Odwróconego odbywającym się w ramach Projektu „NOW – zawodowe wyzwania nowej generacji” (obowiązkowe). TAK
2. Zapoznałam / zapoznałem się i akceptuję warunki regulaminu (obowiązkowe) TAK

Prosimy o przesłanie CV na maila: a.abakanowicz@inkubatorstarter.pl

Załącznik nr 2 – Wzór formularza zgłoszeniowego dla osoby z edukacji kandydującej do roli Mentee

CZĘŚĆ I

1. Imię i nazwisko
2. Szkoła zatrudnienia
3. Stanowisko
4. Liczba lat doświadczenia zawodowego
5. Czy jest Pani/Pan szkolnym doradcą zawodowym?
6. E-mail
7. Nr telefonu

CZĘŚĆ II – na podstawie Pani/Pana odpowiedzi będziemy decydować o połączeniu Pani/Pana w parę z Mentorką lub Mentorem. Prosimy jak najdokładniej odpowiedzieć na poniższe pytania:

1. Jakie są Pani/Pana motywacje i oczekiwania co do Programu Mentoringu Odwróconego?
2. Jakiego wsparcia oczekuje Pani/Pan od Mentora?
3. Jakie są Pani/Pana największe osiągnięcia, sukcesy. Z czego jest Pani/Pan dumna/y?
4. Jakie są Pana/Pani hobby, zainteresowania?
5. Czy ma Pani/Pan doświadczenie udziału w Programie mentoringowym (jako Mentorka/Mentor lub Mentee)? Jeśli tak, prosimy je opisać.
6. Skąd dowiedział/a się Pan/Pani o Programie? (wielokrotny wybór):
Strona <https://now.inkubatorstarter.pl/>
Newsletter „Inkubatora Starter”
Facebook Inkubatora Starter
LinkedIn Inkubatora Starter
Zostałam zaproszona przez koordynatorkę Projektu
Od znajomych
Inne źródło, jakie?

CZĘŚĆ III – szczególne potrzeby

1. Czy w ramach uczestnictwa w Programie ma Pani/Pan jakieś szczególne potrzeby? (TAK/NIE)
2. Jeśli TAK, prosimy wskazać jakie:

CZĘŚĆ IV – Zgoda dyrektora/ki szkoły na realizację projektu na terenie szkoły

Długofalowym celem Projektu jest wprowadzenie trwałej zmiany w obszarze realizacji zajęć doradztwa zawodowego w Pani/Pana szkole dlatego niezbędna jest zgoda dyrektora/ki na realizację projektu na terenie szkoły - to jest:

- **Udział dyrektora/ki w 3 jednogodzinnych konsultacjach z trenerką biznesu (od lutego do maja 2023)**
- **Organizacja 2 godzin spotkania/warsztatów z Mentorem/Mentorką dla młodzieży z maksymalnie 2 klas z Pani/Pana szkoły.**

Sfinansowano ze środków Miasta Gdańska.



1. Czy dyrektor/ka szkoły, w której jest Pani/Pan zatrudniona/y podpisał/a deklarację uczestnictwa szkoły w Projekcie? (TAK/NIE)
2. Prześlij zdjęcie lub skan podpisanej deklaracji na maila: a.abakanowicz@inkubatorstarter.pl

CZĘŚĆ V

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Gdańską Fundację Przedsiębiorczości moich danych osobowych podanych powyżej w celu wzięcia udziału w Programie Mentoringu Odwróconego odbywającym się w ramach Projektu „NOW – zawodowe wyzwania nowej generacji” (obowiązkowe). TAK
2. Zapoznałam/em się i akceptuję warunki regulaminu (obowiązkowe) TAK

Prosimy o krótki opis Pana/Pani doświadczenia zawodowego.

Wymogiem uczestnictwa w programie jest przesłanie skanu lub zdjęcia deklaracji udziału szkoły w Projekcie „NOW – zawodowe wyzwania nowej generacji” organizowanego przez Gdańską Fundację Przedsiębiorczości na maila: a.abakanowicz@inkubatorstarter.pl

LINK DO DEKLARACJI: https://now.inkubatorstarter.pl/wp-content/uploads/2022/12/GFP_NOW_DEKLARACJA-UDZIALU-SZKOLY-W-PROJEKCIE.pdf

Sfinansowano ze środków Miasta Gdańska.



Załącznik nr 3 – Wzór deklaracji udziału Nauczyciela/Nauczycielki w Programie Mentoringu Odwróconego w roli Mentee

Gdańsk,r.

**DEKLARACJA UDZIAŁU NAUCZYCIELA/NAUCZYCIELKI
w Programie Mentoringu Odwróconego w roli Mentee
w ramach Projektu „NOW – zawodowe wyzwania nowej generacji”
organizowanego przez Gdańską Fundację Przedsiębiorczości**

.....
Imię i nazwisko

.....
Stanowisko

.....
Szkoła zatrudnienia (pełna nazwa, numer)

Oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem uczestnictwa w Programie Mentoringu Odwróconego w roli Mentee i zobowiązuję się do regularnego udziału w działaniach, do których zostałam/em zakwalifikowana/y oraz każdorazowego poświadczania swojej obecności własnoręcznym podpisem na listach obecności.

Oświadczam, że dobrowolnie wyrażam chęć uczestnictwa w Programie.
Oświadczam, że mam zgodę dyrektora/ki na realizację Projektu w szkole, w której jestem zatrudniony/a.

.....
Podpis osoby składającej deklarację

Sfinansowano ze środków Miasta Gdańska.



Załącznik nr 4 – Wzór deklaracji udziału szkoły w Projekcie oraz wsparcia dla osoby uczestniczącej w Programie Mentoringu Odwróconego w roli Mentee

Gdańsk,r.

**DEKLARACJA UDZIAŁU SZKOŁY
w Projekcie „NOW – zawodowe wyzwania nowej generacji”
organizowanego przez Gdańską Fundację Przedsiębiorczości
oraz
wsparcia dla osoby uczestniczącej w Programie Mentoringu Odwróconego w roli Mentee**

.....
Szkoła (pełna nazwa, numer), dalej jako: Szkoła

.....
Adres szkoły (ulica, kod, miasto)

.....
Imię i nazwisko Dyrektora/-ki

.....
Adres e-mail i telefon kontaktowy Dyrektora/ki

1. **Ja niżej podpisana/y, deklaruje wsparcie dla**
zatrudnionej/ego na stanowisku
uczestniczącej/ego w Programie Mentoringu Odwróconego w roli Mentee.
2. **Wyrażam zgodę na udział szkoły w Projekcie i organizację 2 godzin zajęć dla młodzieży z maksymalnie 2 klas.**
3. **Deklaruję swój udział w spotkaniach konsultacyjnych z ekspertką (w okresie od lutego do maja 2023 roku*) oraz w spotkaniu otwierającym projekt w dniu 3 lutego 2023 roku.**

W przypadku rezygnacji Mentee z udziału w Programie, zobowiązuje się do zapewnienia innej osoby z grona pedagogicznego Szkoły, która współuczestniczy w realizacji Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 12 lutego 2019 r. w sprawie doradztwa zawodowego [Dz.U. z 2019 r., poz. 325], współtworzy Wewnętrzny System Doradztwa Zawodowego i która dokończy udział w Programie.

** Konsultacje indywidualne dla Dyrektora/ki lub innej osoby z kadry kierowniczej szkoły będą się odbywać od lutego do maja 2023 roku w wymiarze 1 godziny w miesiącu.*

.....
Podpis Dyrektora/-ki Szkoły

.....
Pieczęć Szkoły

Sfinansowano ze środków Miasta Gdańska.

Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna ogólna w przedmiocie przetwarzania danych osobowych przez Gdańską Fundację Przedsiębiorczości w Gdańsku

**KLAUZULA INFORMACYJNA OGÓLNA
W PRZEDMIOCIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
PRZEZ GDAŃSKĄ FUNDACJĘ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI W GDAŃSKU**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L 2016 Nr 119, str. 1) - (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO/Rozporządzenie) Gdańska Fundacja Przedsiębiorczości z siedzibą w Gdańsku informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Gdańska Fundacja Przedsiębiorczości z siedzibą w Gdańsku (dalej jako: GFP), ul. Lęborska 3b, 80-386 Gdańsk, KRS: 0000234045, NIP: 5832907440, REGON 220049622; tel. 58 731 65 00, e-mail: gfp@gfp.com.pl.
2. W GFP powołany został Inspektor Ochrony Danych, z którym skontaktować się można za pośrednictwem poczty e-mail: iod@inkubatorstarter.pl lub numerem telefonu 58 731 65 81.
3. Zbierane dane osobowe, w tym dane wrażliwe mogą być przetwarzane przez GFP - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO tj. wyrażonej przez Państwa, dobrowolnej i jednoznacznej zgody na przetwarzanie danych osobowych; na podstawie art. 6 ust 1 lit. b) RODO - w celu realizacji umów cywilnoprawnych zawartych z kontrahentami, a w pozostałych wypadkach na podstawie art. 6 ust 1 lit. c) RODO w celu realizacji zadań i obowiązków prawnych ciążących na Administratorze na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Przetwarzanie danych osobowych przez GFP odbywa się w celach określonych każdorazowo w zgodzie, umowie lub przepisie prawa np. w celach marketingowych i promocyjnych działań GFP w zakresie działalności statutowej jak i gospodarczej, a także w celach sprawozdawczych, rozliczeniowych, w tym podatkowych.
5. Dane osobowe przechowywane są przez Administratora w czasie niezbędnym do zrealizowania celu ich przetwarzania, a ewentualnie do czasu odwołania zgody na przetwarzanie danych osobowych.
6. Odbiorcami danych osobowych są podmioty obsługujące administratora w zakresie usług prawnych, szkoleniowych, edukacyjnych, operatorzy pocztowi, hostingodawcy a także Partnerzy merytoryczni i medialni GFP w zakresie realizacji konkretnych przedsięwzięć edukacyjno –szkoleniowych. Gdańska Fundacja Przedsiębiorczości z siedzibą w Gdańsku nie będzie przekazywała danych osobowych do Państw trzecich, chyba, że wymagać tego będzie realizacja celu – o czym informacja znajdować się będzie w treści formularza zgody na przetwarzanie danych osobowych; w umowie.
7. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego. Osobie, której dane osobowe są przetwarzane przysługuje prawo do cofnięcia wyrażonej zgody na przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem, iż nie wpływa to na zasadność procesu przetwarzania danych osobowych przez Administratora przed cofnięciem zgody.

Administrator Danych Osobowych
Gdańska Fundacja Przedsiębiorczości w Gdańsku

Sfinansowano ze środków Miasta Gdańska.